

## Die Hansestadt Medebach

sucht

**zum nächstmöglichen Zeitpunkt**  
im Rahmen einer Krankheitsvertretung  
**-zunächst auf 6 Monate befristet -**

eine/n Sachbearbeiter/in (m / w / d)  
für eine Vollzeitstelle (39,0 Std./Woche)

**für das städtische Bauamt**

### Über uns

Die Hansestadt Medebach mit ihren rund 8.000 Einwohnern liegt im östlichen Hochsauerland am Hang des Rothaargebirges. Die Wirtschaft ist geprägt von Gewerbe, mittelständischer Industrie, Handwerk, Land- und Forstwirtschaft und dem Tourismus.

Im Bauamt der Hansestadt Medebach werden u.a. die Bereiche Bauleitplanung, Vergabewesen, Bauantragsverwaltung, Zentrales Gebäudemanagement, Hoch- und Tiefbau, Natur- und Landschaftsschutz, Gewässerbau, Grünanlagen und Friedhofswesen bearbeitet.

Die Stelleninhaberin / den Stelleninhaber erwartet ein äußerst vielseitiger und abwechslungsreicher Arbeitsplatz in einem kleinen, hochmotivierten Team. Er bietet inhaltliche Berührungspunkte zu den vielfältigen Fachthemen, Einblicke in Querschnittsthemen des Hauses sowie vielfältige Kontakte zu den Bürgern der Stadt und den Mitarbeitern der Verwaltung.

### Wir bieten

- Ein abwechslungsreiches und anspruchsvolles Arbeitsfeld
- Eine befristete Einstellung in Vollzeit im Rahmen einer Krankheitsvertretung
- Bezahlung nach TVöD
- Einen befristeten Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst
- Familienfreundliche Arbeitszeiten

## **Stellenbeschreibung**

### **Ihre Aufgaben**

Gesucht wird eine Person, die u.a. in den nachstehenden Tätigkeitsbereichen des Bauamtes der Stadt Medebach mitwirken soll:

- Allgemeine Verwaltung
- Kundenannahme
- Grünflächenpflege
- Winterdienst

### **Ihr Profil**

#### **fachlich**

- Abgeschlossene Berufsausbildung  
(Erfahrungen im Bereich der öffentlichen Verwaltung sind von Vorteil)
- Gute Kenntnisse / sichere Anwendung der gängigen Bürosoftware (MS-Office Produkte) wird vorausgesetzt

#### **persönlich**

- Fähigkeit zu selbständigem, sorgfältigem und strukturiertem Arbeiten
- Hohe Konzentrationsfähigkeit
- Schnelle Auffassungsgabe
- Organisationsgeschick
- Gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- Kontakt- und Teamfähigkeit
- Freundliches und sicheres Auftreten
- Gepflegtes Äußeres
- Hohe Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit sowie Verantwortungsbewusstsein
- Zuverlässigkeit und Verschwiegenheit

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung unter Angabe des nächstmöglichen Eintrittstermins.

Ihre Bewerbungen richten Sie bitte mit den üblichen Unterlagen bis

**spätestens 10. November 2020**

an die Hansestadt Medebach, Personalamt, Österstraße 1, 59964 Medebach oder senden diese an [post@medebach.de](mailto:post@medebach.de) .

Für Rückfragen wenden Sie sich bitte an den Leiter des Haupt- und Personalamtes, Herrn Alexander Köster, Telefonnummer: 02982/400-214 oder [a.koester@medebach.de](mailto:a.koester@medebach.de) .

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Frauen bevorzugt berücksichtigt, soweit nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter Menschen und diesen Gleichgestellten im Sinne von § 2 SGB IX sind ebenfalls ausdrücklich erwünscht.